

Директор МОУ «СОШ с. Демьяс»

С. Т. Кочубей

« 24 » 09 2020 год



**ПЛАН – график
организационной подготовки
к государственной итоговой аттестации
(ГИА)
учащихся выпускных классов
МОУ «СОШ с. Демьяс»
в 2020-2021 учебном году**

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с. Демьяс»
С.Т. Кочубей
« 24 » 09 2020 г.

**План - график
организационной подготовки
к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов МОУ «СОШ с. Демьяс»
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации.		Заместитель директора по УВР Тасмухамбетова А. В., учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2021		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2020-2021 учебного года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2021.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2021	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь 2020 – январь 2021	Заместитель директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2021	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2021	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка стендов «ГИА-2021»	октябрь 2020	Заместитель директора

			по УВР
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2020	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	май 2020	Заместитель директора по УВР
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки;	май-июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ	июнь 2021 август 2021	Заместитель директора по УВР

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2021	сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь 2020 декабрь 2020 февраль 2021 апрель 2021 май 2021	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	октябрь 2020	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	ноябрь 2020 январь 2021	Заместитель директора по УВР
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году» - «О работе телефонов «горячей линии» на период проведения ГИА-2021» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году»	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2021 - Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2022	июнь 2021 август 2021	Заместитель директора по УВР

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2020-2021	август 2020	Директор школы, заместитель директора
----	--	-------------	---------------------------------------

	учебном году		по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2021»	ноябрь 2020	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2021	ноябрь 2020 – январь 2021	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2020, март 2021	Заместитель директора по УВР
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2021	ноябрь 2020 февраль 2021	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ : - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	октябрь 2020 март 2021	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	март 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2020	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2020	Заместитель директора по УВР
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2020, декабрь 2020	Заместитель директора по УВР

5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2020	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	13 февраля 2020	Заместитель директора по УВР
7	Участие в региональных проверочных работах по математике для обучающихся 9 классов	15 - 18 декабря 2020 года, 16 - 20	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2020, декабрь 2020, февраль 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2020, февраль 2021	Заместитель директора по УВР классные руководители
10.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2020 – апрель 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
12.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
13.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
14.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2021	Заместитель директора по УВР
17.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

18.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
19.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2021	апрель 2021	Заместитель директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2021	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	13 ноября 2020 17 ноября 2020	Директор школы, Заместитель директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2020-2021 учебном году	сентябрь 2020, декабрь 2020, февраль 2021 апрель 2021	Директор школы, Заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2021 апрель 2021, май 2021, июнь 2021	Директор школы, Заместитель директора по УВР
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

Заместитель директора по УВР

Тасмухамбетова А. В.

Приложение к плану подготовки к ГИА-2021

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов

к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

Цель:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к* ГИА-2021 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы, заместитель директора по УВР учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор МОУ «СОШ с. Демьяс»
Работа с учащимися	1. Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ. 3. Инструктирование учащихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники, соцпедагог
	2. Заседание ШМО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате	

	ОГЭ и ЕГЭ».	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 9,11 классов. 2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов 2. Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе 3. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Заместитель директора по УВР классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ 2. Индивидуальные консультации 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена 4. составление базы данных на учащихся 5. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ 2. Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2. Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Заместитель директора по УВР
Нормативные	1. Оформление протокола родительского	

документы	собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.).».	Заместитель директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Заместитель директора по УВР
	2.Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с учащимися	1.Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Заместитель директора по УВР
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1.Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2020-2021 учебном году	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися	1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, соцпедагог
	2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте лица.	Заместитель директора по УВР
	2.Подготовка графика консультаций учащихся	
	3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор МОУ «СОШ с. Демьяс»
	2.Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с	1.Оповещение учащихся о способе их	

учащимися	доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
	2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	