

Принят общим собранием
трудового коллектива МОУ «СОШ с. Демьяс»
Директор школы: И.И. Козловская
Протокол № 1 от «21» 11 2015 г.



«Утверждаю»:
Глава администрации
Дергачевского муниципального района
В.В. Гречушкина
Постановление администрации
Дергачевского муниципального района
№ 655 от 25 12 2015 г.



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Демьяс»
Дергачевского района Саратовской области
(новая редакция)

Саратовская область
Дергачевский муниципальный район
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Демьяс» Дергачевского района Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», основной государственный регистрационный номер 1036401302013, создана решением исполкома районного Совета народных депутатов Дергачевского района Саратовской области 30.08.1971 года, № 126 в целях осуществления образовательного процесса, реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Демьяс» Дергачевского муниципального района Саратовской области;
сокращенное – МОУ «СОШ с. Демьяс»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является администрация Дергачевского муниципального образования Саратовской области в лице Управления образования, именуемого в дальнейшем «Учредитель» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д. 4.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Дергачевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 413440 Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д.5.

1.5. Учреждение может иметь дошкольное структурное подразделение.

- средняя общеобразовательная школа, расположена по адресу: 413470, Саратовская область, Дергачевский район, с. Демьяс, ул. Комсомольская, дом № 58

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Дергачевского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.7. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Дергачевского муниципального района при условии, что земельный участок находится в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в дошкольной группе;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **начального общего образования:**
- общеобразовательная программа начального общего образования;
- **основного общего образования:**
- общеобразовательная программа основного общего образования;
- **среднего общего образования:**
- общеобразовательная программа среднего общего образования.
- **дополнительное образование:**
- дополнительное образование детей и взрослых

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

К числу платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, по выбору обучающихся;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- курсы по подготовке детей к школе.

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

3.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.3.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей.

3.3.3. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3.4. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

3.3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.5. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Учредителем, и имеющих право на получение общего образования.

3.7. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.8. Количество классов в Учреждение определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.9. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1^х классах – 33 учебные недели;
- во 2^х – 4^х – 34 учебные недели;
- в 5^х – 8^х – 35 учебных недель;
- в 9^х – 36 учебных недель с учетом экзаменационного периода.
- в 10^х–11^х – 37 учебных недель с учетом экзаменационного периода.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Организация образовательной деятельности осуществляется по четвертям (1-9 классы), полугодиям (10-11 классы).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

3.12. Организация образовательной деятельности в Учреждение строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся);

2 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений и балльное оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся;

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 класса. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 11 класса.

3.15. Обучающимся 9 классов Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения.

3.16. Обучающиеся 11 классов Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.18. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.19. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучаемым в классах уровня общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в Учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию повторно. При этом лица, ранее проходившие государственную итоговую аттестацию, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, организуется на дому или в медицинских организациях.

3.24. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.25. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

3.26. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

3.27. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.28. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, технологии.

3.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждение обеспечивает государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дергачевская ЦРБ» на договорной основе. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.30. Организация питания в Учреждении возлагается на директора Учреждением. Учреждение обеспечивает 2-х разовым питанием обучающихся гарантированным, сбалансированным питанием по нормам, утвержденным действующим законодательством.

3.31. При приеме обучающихся в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

3.32. Учреждение может реализовывать предпрофильную подготовку в 9-х классах с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании Положения о предпрофильной подготовке.

3.33. На основании Закона Саратовской области от 25.03.2013 года № 35-ЗСО «Об образовании» образовательная организация реализует программу «Школьное молоко» для обучающихся 1-4 классов.

3.34. Образовательная организация организует перевозки специального назначения, подвоз обучающихся на занятия, используя школьные автобусы марки ПАЗ 32053 -70, КАВЗ 327653, закрепленные за образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- защиту своих персональных данных;

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- иные права, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, решения органов управления Учреждением, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка обучающихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами, договором об образовании.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- защиту своих персональных данных;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными локальными нормативными актами, договором об образовании.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнение Устава и требований локальных нормативных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- небрежное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием обучающегося, их родителей (законных представителей) дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.10. Работники имеют право на:

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

-на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-защиту своих персональных данных;

-повышение своей квалификации;

-сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);

-социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

4.11. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.13., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.13, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора. Директор освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Управляющим советом, Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Учредитель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

5.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Управление образования, при этом соблюдает требования режима секретности;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.7. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

5.8. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждением. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для всех участников воспитательного и образовательного процесса, в том числе и для руководителя Учреждением.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- предлагает кандидатуры для награждения;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы по организации образовательного процесса;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов;
- рассматривает образовательные программы, образовательные планы, годовой календарный учебный график;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- утверждает перечень предметов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму образования обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;

- принимает решение о вручении обучающимся 9 и 11 классов Учреждения аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Заседания Педагогического совета собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые в предел и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

5.10. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет решает вопросы, связанные с функционированием и развитием Учреждения.

Основными задачами управляющего совета являются:

- развития Учреждения.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Полномочия управляющего совета.

- Для осуществления своих задач управляющий совет:
- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществляет контроль, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам, в соответствии с основными задачами управляющего совета.

Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет создается в составе 10 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференцией родителей (законных представителей).

Делегаты на конференцию родителей избираются на общешкольных родительских собраниях.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Для проведения выборов в Управляющем совете создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может входить представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета учреждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избранные члены Управляющего совета вправе включить в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 1/4 членов управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

Порядок избрания и организация работы Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете.

5.11. В Учреждении действует Совет родителей.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

Совет родителей вправе:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении.

5.12. В Учреждении действует Совет обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Учреждения регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5.13. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

5.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

5.15. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

6.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Дергачевского муниципального района на основании бюджетной сметы, утверждаемой Управлением образования.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

6.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

7. АРХИВНОЕ ДЕЛО

7.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.5. В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления

иногo государственного статуса Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в связи с изменением действующего законодательства, при изменении статуса, типа и (или) вида Учреждения, а также в иных случаях.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

УСТАВ

**XXXXXXX бюджетной (автономной) образовательной XXXXX
«XX»**

г. _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «XXXXXXXXXXXXXX» является XXXXXXXXX бюджетным (автономным) образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации (либо муниципального образования) – XXXXXXXXXX (*п.1 ч.1. ст.25 ФЗ № 273-ФЗ*).

1.2. Учреждение создано (История)

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: _____ (*ч.3 ст. 14 ФЗ № 7-ФЗ*).

Сокращенное наименование Учреждения: _____.

(см. письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06. 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений» и от 09.07.2013 г. № ДЛ-187/17 «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным (автономным) учреждением, по типу образовательной организации –... (*1. ст.25 ФЗ № 273-ФЗ*).

1.6. Место нахождения: _____ (*ч.3 ст. 14 ФЗ № 7-ФЗ*):

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.17. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами (**ч.1 ст. 27 ФЗ № 273-ФЗ**).

Учреждение имеет в своей структуре (различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

(Указать имеющиеся)

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала (**ч.8 ст.27 ФЗ № 273-ФЗ**).

1.1. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации (**ч.1 ст.5 ФЗ № 7-ФЗ, ч.8 ст.27 ФЗ № 273-ФЗ**).

1.20. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет следующие филиалы: (представительства) (наименование, место нахождения) (**п.6 ч.2 ст.7 ФЗ № 273-ФЗ**).

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является XXXXXXXXX. От имени XXXXXXXXX функции и полномочия учредителя осуществляет XXXXXXXXXXXXXXXX (далее – Учредитель) (**п.2 ч.1. ст.25 ФЗ № 273-ФЗ**).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются XXXXXXXXX (далее – XXXXXXXXXXXXXXXX).

2.3. В случае реорганизации XXXXXXXX, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются **(ч.3 ст. 14 ФЗ № 7-ФЗ):**

(Перечислить) – п. 2 ст. 23 ФЗ №273-ФЗ

ПРИМЕР:

дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста **(для дошкольных организаций, ч. 1 ст. 64 ФЗ № 273-ФЗ);**

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) **(начальное общее образование, ч. 1 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ);**

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) **(начальное общее образование, ч. 2 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ);**

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности **(начальное общее образование, ч. 2 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ);**

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования **(для профессиональных образовательных учреждений, ч.1 ст. 68 ФЗ № 273-ФЗ);**

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования **(для профессионального обучения, ч.1 ст. 73 ФЗ № 273-ФЗ);**

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на

организацию их свободного времени *(для дополнительного образования детей и взрослых, ч.1 ст. 75 ФЗ № 273-ФЗ);*

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды *(для дополнительного образования детей и взрослых, ч.1 ст. 75 ФЗ № 273-ФЗ);*

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды *(для дополнительного профессионального образования, ч.1 ст. 76 ФЗ № 273-ФЗ);*

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации *(для программ повышения квалификации, ч.2 ст. 76 ФЗ № 273-ФЗ);*

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации *(для программ профессиональной переподготовки ч.3 ст. 76 ФЗ № 273-ФЗ).*

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

(Перечислить) (п.3 ч.1. ст.25 ФЗ № 273-ФЗ).

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

XXXXXXXXXXXXXXXXX *(ч.3 ст. 14 ФЗ № 7-ФЗ):*

3.5. Государственные (Муниципальное задание) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает XXXXXX.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается XXXXXXXXXX, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление XXXXXX и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с XXXXXX программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) *определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;*

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) *обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;*

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ *(Для всех типов образовательных организаций, за исключением высшего образования) (ч. 7 ст. 12. ФЗ № 273-ФЗ).*

3.13. Обучение в Учреждении проводится _____ *(перечислить)* формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами *(ст. 16-17 ФЗ № 273-ФЗ).*

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и

здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- *организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;*
- *обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;*
- *приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения ,*
- *приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.*

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (**ст.26 ФЗ № 273-ФЗ**).

4.2. Компетенция органов XXXXX в отношении Учреждения:

(указать компетенцию Учреждения).

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *руководитель (директор, заведующий, начальник или иной руководитель)*, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (**ст.26 ФЗ № 273-ФЗ**).

(Указать права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией – **п. 6 ст. 61 ФЗ № 273-ФЗ**).

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание (конференция) работников Учреждения (в профессиональной образовательной организации - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации); педагогический совет -

(Необходимо указать порядок структуру, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения) (**ст.26 ФЗ № 273-ФЗ**). Также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональном образовательном учреждении - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников) (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

(Необходимо указать порядок структуру, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения) (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.7. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.5 настоящего Устава несут ответственность: (согласно штатному расписанию и видов деятельности Учреждения, установленных уставом)

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью XXXXXXXX и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления (ч.1 ст. 102 ФЗ № 273-ФЗ).

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (ч.9 ст. 9.2 ФЗ № 7-ФЗ).

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие не запрещенные законом поступления (ст.26 ФЗ № 7-ФЗ).

(в данной Главе также закрепляется порядок использования имущества Учреждения)....

5... При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования (ч. 3 ст. 102 ФЗ № 273-ФЗ).

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном XXXXXXXX

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются XXXXXXXX либо Устав разрабатывается XXXXXXXX (наименование органа самоуправления).

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются XXXX после согласования с XXXXX (при необходимости). Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно XXXXXXXX и XXXXX.

(данная Глава введена в соответствии с требованиями ст. 14 ФЗ № 7-ФЗ)

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Основные требования к уставам образовательной организации закреплены в ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ. Это указание в уставе на тип образовательной организации; на учредителя или учредителей образовательной организации; перечисление видов реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации. Последнее положение также конкретизировано в ч. 5 ст. 26.

Однако данной статьей не исчерпываются все нормы, регулирующие содержание уставов образовательных организаций. Дополнительные нормы можно разделить на три группы:

1. Нормы, устанавливающие обязательные требования, которые дополняют требования ст. 25 и относятся ко всем образовательным организациям;
2. Нормы, устанавливающие обязательные требования, которые относятся к отдельным типам или разновидностям образовательных организаций;
3. Нормы, определяющие области, которые могут быть урегулированы уставом.

К первой группе относятся следующие требования:

- Закрепление норм о филиалах (при их наличии) (ч. 4 ст. 27);
- Порядок принятия локальных актов (ч. 1 ст. 28 и ч. 1 ст. 30);
- Установление прав, обязанностей и ответственности работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (ч. 3 ст. 52);
- Определение уставных целей деятельности (ч. 1 ст. 101);
- Порядок направления при ликвидации образовательной организации ее имущества после удовлетворения требований кредиторов на цели развития образования (ч. 3 ст. 102).

Отдельно в этой группе следует выделить нормы, предусматривающие конкретизацию уставом структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации, а также участия отдельных групп участников образовательных отношений в управлении образовательной организацией. Относительно данных вопросов следует отметить следующие нормы:

- Порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией (п. 17 ч. 1 ст. 34);
- Определение формы участия родителей в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п. 7 ч. 3 ст. 44);
- Порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления (п. 9 ч. 3 ст. 47);
- Установление порядка назначения (избрания) руководителя (ч. 1 ст. 51);
- Определение прав и обязанностей руководителя образовательной организации, его компетенции в области управления образовательной организацией (ч. 6 ст. 51).

Ко второй группе относятся следующие требования:

- Установление специальных названий обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе (ч. 2 ст. 33);
- Установление порядка вхождения научных работников в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией (п. 1 ч. 2 ст. 50);
- Определение особенностей избрания, назначения на должность и статуса руководителя частной образовательной организации (ч. 10 ст. 51);
- Порядок избрания президента образовательной организации высшего образования и его полномочия (ч. 13 ст. 51).

К третьей группе относятся такие требования, как:

- Возможность формирования коллегиальных органов, не относящихся к числу обязательных (ч. 4 ст. 26);
- Право образовательной организации на ведение научной и (или) творческой деятельности (ч. 4 ст. 28);
- Установление иной (не образовательной) деятельности, которую образовательная организация вправе осуществлять (ч. 1 ст. 102).

Для большей наглядности все указанные выше требования объединены в таблице (курсивом выделены требования, относящиеся к отдельным образовательным организациям):

№ п/п	Краткое содержание требования к уставу	Норма Федерального закона № 273-ФЗ
Обязательные требования		
1.	Указание на тип образовательной организации	п. 1 ч. 2 ст. 25
2.	Указание на учредителя или учредителей образовательной организации	п. 2 ч. 2 ст. 25

3.	Перечень видов реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности	п. 3 ч. 2 ст. 25
4.	Установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации	п. 4 ч. 2 ст. 25
		ч. 5 ст. 26
5.	Закрепление норм о филиалах (при их наличии)	ч. 4 ст. 27
6.	Порядок принятия локальных актов	ч. 1 ст. 30
7.	Установление специальные названий обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе	ч. 2 ст. 33
8.	Порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией	п. 17 ч. 1 ст. 34
9.	Определение формы участия родителей в в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	п. 7 ч. 3 ст. 44
10.	Порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления	п. 9 ч. 3 ст. 47
11.	Установление порядка вхождения научных работников в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией	п. 1 ч. 2 ст. 50
12.	Установление порядка назначения (избрания) руководителя	ч. 1 ст. 51
13.	Определение прав и обязанностей руководителя образовательной организации, его компетенции в области управления образовательной организацией	ч. 6 ст. 51
14.	Определение особенностей избрания, назначения на должность и статуса руководителя частной образовательной организации	ч. 10 ст. 51
15.	Порядок избрания президента образовательной организации высшего образования и его полномочия	ч. 13 ст. 51
16.	Установление прав, обязанностей и ответственности работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции	ч. 3 ст. 52
17.	Определение уставных целей деятельности (Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями)	ч. 1 ст. 101
18.	Порядок направления при ликвидации образовательной организации ее имущества после удовлетворения требований кредиторов на цели развития образования	ч. 3 ст. 102
Возможное содержание		
19.	Возможность формирования коллегиальных органов, не относящихся к числу обязательных	ч. 4 ст. 26
20.	Право на ведение научной и (или) творческой деятельности	ч. 4 ст. 28
21.	Установление иной (не образовательной) деятельности, которую образовательная организация вправе осуществлять с использованием имущества, закрепленного за ней на праве собственности или ином законном основании	ч. 1 ст. 102