

Утверждаю:  
Директор МОУ «СОШ с.Демьяс»  
*Т.И.Козловская*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЛАН**  
**профилактической работы по предупреждению правонарушений среди подростков в МОУ «СОШ с.Демьяс»**

**1.1. Организационная работа.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (ТЖС)	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, зам. директора по ВР
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся, находящихся в ТЖС. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, участковый, социальный педагог, педагоги, классные руководители
6.	Заседания совета по профилактике	По мере необходимости	Члены Совета профилактики
7.	Организация работы по правовому просвещению.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

**1.2. Профилактическая работа с классами**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Лекция по профориентации с обучающимися 9 класса	Май	Соц. педагог, классный руководитель
3.	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ	В соответствии с планом городских мероприятий и совместных мероприятий с ОУУПиПДН	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
4	Работа по изучению	В течение года	Социальный педагог, классные

**1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  - неадекватного поведения,  - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Социальный педагог.
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальные консультации социального педагога, инспектора	В течение года	Социальный педагог, инспектор ИДН

	ИДН, зам.директора по ВР		
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Члены Совета профилактики

### ***1.3 Профилактическая работа с родителями.***

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР.
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Социальный педагог, зам. директора по ВР
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Социальный педагог
4.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

### ***1.4.Работа с педагогическими кадрами***

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

