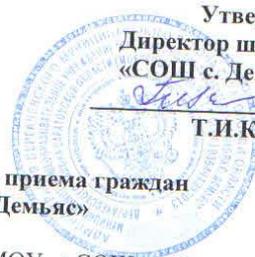


Рассмотрено на педсовете

« 02 » « 09 » 2014 год



Утверждаю:

Директор школы МОУ
«СОШ с. Демьяс»

Т.И.Козловская

**Положение об организации приема граждан
в МОУ «СОШ с. Демьяс»**

1. Настоящее Положение о приёме граждан в МОУ «СОШ с. Демьяс» разработано в соответствии со статьёй 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (вступившего в силу с 01.09.2013 года), на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2014 г. № 31800) «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Настоящее Положение о приёме граждан в МОУ «СОШ с. Демьяс» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «СОШ с. Демьяс», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждение).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. В МОУ «СОШ с. Демьяс» принимают граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).
5. В МОУ «СОШ с. Демьяс» принимают всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет на начало учебного года на уровень начального образования
6. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Дергачёвского муниципального района
7. Прием лиц, проживающих на закреплённой территории, в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Учреждение также размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о

- закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
 10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
 11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
 12. Для приема в Учреждение:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
 15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

17. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
19. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.
20. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
22. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.
27. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на школьном сайте в сети «Интернет» в день их издания.
28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма заявления
о приеме ребенка в образовательное учреждение

Директору МОУ « _____ »

(ФИО директора)
от _____,
(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.
Прошу принять моего сына (дочь)

(ФИО ребенка, дата и место рождения)
в _____ класс _____,
(наименование учреждения)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

До настоящего времени ребенок
посещал: _____
(указывается образовательное учреждение)

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка. _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка
подписи)

Форма журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся в
МОУ «СОШ с. Демьяс»

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. поступающего	Отметка о представленных документах						Роспись родителей (законных представителей) о предоставлении документов	Роспись ответственного и документов	№ учетного талона
			заявлен	копия свидетельства о рождении	копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о ретистра	Личное	Аттеста то			

Форма учетного талона
регистрации заявления о приеме обучающегося в
МОУ « СОШ с. Демьяс».

Ф.И.О. поступающего	
Дата подачи заявления	
Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение	
Перечень представленных документов	
Контактные телефоны для получения информации	
Телефон Управления образования района	
Роспись ответственного лица о выдаче учетного талона	
Роспись родителя (законного представителя) в получении учетного талона	