

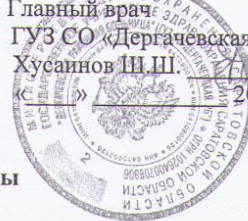
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ГУЗ СО «Дергачевская ЦРБ»  
Абдуллина Г. Ш. *Г. Ш.*  
20 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач  
ГУЗ СО «Дергачевская ЦРБ»  
Хусанов Ш. Ш. *Ш. Ш.*  
20 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ среднего медицинского работника школы

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

К профессиональной деятельности в качестве специалиста в области сестринского дела в педиатрии допускаются лица, получившее среднее медицинское образование, диплом по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело».

Специалист в области сестринского дела в педиатрии используется на должностях, соответствующих специальности «Сестринское дело в педиатрии», назначается и увольняется главным врачом района в соответствии с действующим законодательством.

В своей работе руководствуется законодательными, нормативными актами, официальными документами в области здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц.

### II. ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения своих функций медицинский работник школы обязан:

1. Вести систематический учет всех детей обучающихся в данной школе.
2. Проводить санитарно-просветительную работу среди детей и родителей, консультировать их по вопросам здорового образа жизни, питания; соблюдать правила медицинской этики и деонтологии при общении с персоналом школы, родителями и детьми.
3. Обеспечивать своевременное проведение углубленных медицинских осмотров учащихся школы в соответствии с графиком, утвержденным главным врачом района и администрацией школы, принимать в них участие.
4. Планировать вакцинопрофилактику и осуществлять контроль за ее проведением.
5. Оказывать доврачебную помощь детям при неотложных состояниях.
6. Выполнять программу лечебно-профилактической помощи ребенку, назначенную врачом.
7. Наблюдать за больными детьми, состоящими на диспансерном учете.
8. Сообщать о каждом случае выявленного заболевания среди детей (в т.ч. инфекционного, специалистом ЦРБ, ЦГСЭН).
9. Оказывать помощь врачу при проведении медицинских осмотров школьников и выполнять назначения, сделанные им во время медицинского осмотра, а именно: подготавливать медицинские карты школьников и заполнять их общую часть, записывать данные анамнеза учащихся, жалобы, сведения о перенесенных заболеваниях, о прививках; проводить антропометрию, определять остроту зрения и слуха с внесением результатов в медицинскую карту школьника; по указанию врача выписывать направления в ЛПУ для проведения дополнительных лабораторных и функциональных исследований, на консультации узкими специалистами, а также получать заключения от них.
10. Вести медицинскую учетно-отчетную документацию в установленном порядке.
11. Доводить до сведения учителей результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей.
12. Контролировать организацию рационального режима дня, питания, гигиенических условий обучения и воспитания учащихся, трудового воспитания (проводить ежедневный обход школьных помещений, обращая особое внимание на санитарное состояние классов, учебных кабинетов, мест занятий физкультурой, мастерских, на состояние искусственной освещенности, температурный режим, организацию

- проветривания, соблюдение продолжительности перемен, на расстановку парт – столов в классах, верстаков в мастерских и т.д.).
13. Периодически посещать уроки по физическому воспитанию с целью осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены (соответствие костюма, обуви и т.д.); проверять выполнение указаний врача по распределению учащихся на медицинские группы для занятий физкультурой и соответствие физической нагрузки состоянию здоровья учащихся; выявлять первые признаки утомления школьников во время физической культуры, ставя об этом преподавателя и врача.
  14. Осуществлять контроль за санитарно-противоэпидемическим режимом, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, а также соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи; проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты осмотра в специальном журнале; контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока.
  15. Проводить работу по профилактике травматизма (в т.ч. спортивного), учету и анализу всех случаев травм; принимать участие в соревнованиях.
  16. Консультировать учителей по вопросам маркировки парт и рассаживанию детей в соответствии с ростом, особенностями зрения и слуха и контролировать правильность их рассаживания.
  17. Контролировать посещение школьниками врачей ЦРБ (нуждающихся в повторных осмотрах и лечении).
  18. Проводить после осмотра врачом и под его контролем профилактические прививки учащимся, предварительно оповестив об этом родителей; вести учет, заполнять Ф-63; обеспечивать учет и изоляцию заболевших школьников; проводить осмотры, термометрию и прочие мероприятия в отношении контактных с инфекционными больными детей; сообщать директору школы, в детскую консультацию и ЦГСЭН о каждом случае инфекционного заболевания.
  19. Организовывать обследование учащихся на гельминты, по необходимости проводить дегельминтизацию.
  20. Осуществлять контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских осмотров.
  21. Вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов и перевязочного материала; следить за своевременным их пополнением и сохранностью.

### III. ПРАВА

Медицинский работник школы имеет право:

1. Предъявлять требования администрации школы и главному врачу по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей.
2. Принимать участие в совещаниях (собраниях) при обсуждении работы по медицинскому обслуживанию школьников.
3. Повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах усовершенствования в установленном порядке.

### IV. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист, за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

«ОЗНАКОМЛЕНА»

« 20 » 10 20 14 г.

*Зайцев*

*Смирнов*  
(подпись)